



educamos

om

Guía básica

Envío de correos: Nueva Versión de Educamos

19 de octubre 2015

educamos

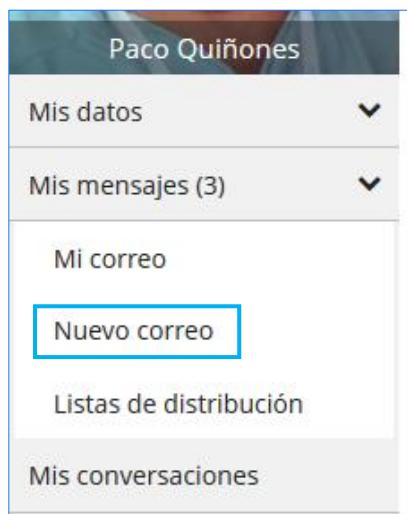
ÍNDICE

1. Correo electrónico: Outlook.....	3
1.1. Envío desde de Mis mensajes – Nuevo Correo (Opción aconsejable):.....	3
1.2. Envío desde de Mis mensajes – Mi Correo (directamente Outlook):.....	6

1. Correo electrónico: Outlook

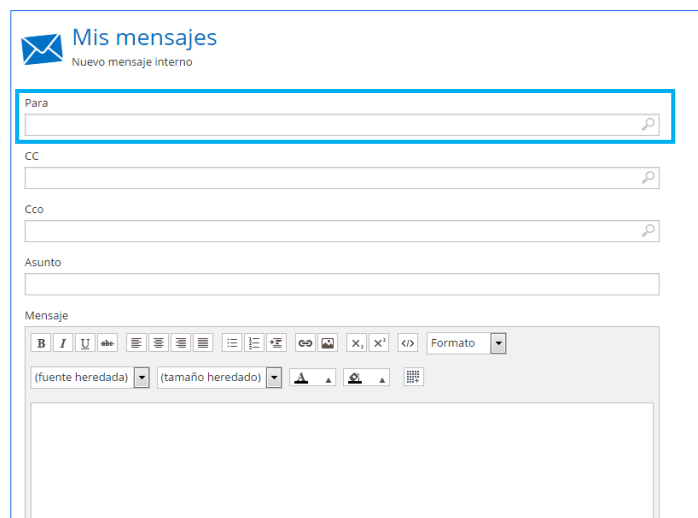
La nueva versión de Educamos tiene integrada la herramienta de correo Outlook y se ha desarrollado para que el usuario pueda seleccionar a las personas a las que debe enviar el correo de dos formas:

1.1. Envío desde de Mis mensajes – Nuevo Correo (Opción aconsejable):



- Una vez pulsado en Nuevo Correo tendremos una nueva pantalla donde podremos elegir a los destinatarios del correo simplemente pulsando en la caja de **PARA**

Seleccione los destinatarios del correo





- Al pulsar en **Para** podremos elegir a uno de nuestros hijos para poder enviar un correo a uno o varios de sus profesores.
- Elegimos la clase de nuestro hijo y pulsamos en buscar para que aparezcan sus profesores, también podemos poner el nombre directamente si lo sabemos.
- Seleccionando a uno o varios profesores pulsamos en **Para** y pasaran a la derecha.
- Cuando terminemos de añadir profesores pulsaremos en aceptar que se encuentra al final de la pantalla.

The screenshot shows the 'Mis mensajes' (My messages) interface. At the top, there is a search bar with filters for 'Marina', 'Empleado', 'Mostrar tutores', and '1º ESO A'. Below this is a section titled 'Usuarios y grupos disponibles' (Available users and groups) with two columns of user lists. The left column has 4 selected users: Agujetas Cupido, Carlos; Albarrán Fernández de So, Antonio; Domínguez Pintiado, Clara; and Quiñones, Paco. The right column has 2 selected users: ABELLAN GIL, JOSE JESUS and Aguado Maestro, José María. Between these columns are icons for 'Para', 'CC', and 'CCO'. Below the user lists is a section for 'Listas de distribución disponibles' (Available distribution lists) with two options: '2' and '1'. At the bottom right, there is a blue arrow pointing to a blue 'Aceptar' (Accept) button.

